

2021년도 상반기 제1차 한국보건의료인국가시험원 행정인턴(체험형인턴) 채용 공고

한국보건의료인국가시험원은 보건의료인 국가시험 관리의 전문화와 질적 향상을 도모함으로써 보건의료분야 발전에 기여하기 위해 설립된 보건복지부 산하 공공기관으로서, 아래와 같이 행정인턴(체험형인턴)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 11월 18일

한국보건의료인국가시험원장

한국보건의료인국가시험원은 국가직무능력표준(NCS)에 근거하여 모집분야 정보를 제공하고 있으며, 채용의 기준으로 반영하였습니다.

1 채용분야 및 지원자격

○ 채용분야 및 지원자격

채용분야	근무부서	인원	업무내용	지원자격
일반행정A	자격관리부	1	• 국가시험 자격·면허관리 등 사무보조	• 청년연령(만15-34세)에 해당하는 자 • 우리원 인사규정 제22조(결격사유)에 해당하지 않는 자
일반행정B	연구개발부	1	• 국가시험 연구사업 지원 등 사무보조	• 취업자 및 우리원 행정인턴 경력자는 지원불가

※ 체험기회를 균등하게 제공하고자 취업자 및 우리원 행정인턴 경력자는 지원 불가하며, **채용분야 간 중복지원 불가능(일반행정A, B중 택1).**

○ 채용분야 직무기술서 : [별지1] 참조

○ 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 국시원의 임용시험 부정행위자로 처분일로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
9. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 해임된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

2 근무조건

- 채용직급 : 계약만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자 (체험형인턴)
- 근무기간 : (일반행정A) 2021. 1. 1. ~ 2021. 5. 31. (5개월)
(일반행정B) 2021. 1. 1. ~ 2021. 4. 30. (4개월)
- 보수 : 월 182만원(세전), 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입
- 근무시간 : 주5일(월~금) 전일제 근무(09:00~18:00)
- 근무장소 : 우리원 본관 혹은 별관 (서울 광진구 자양로 45 혹은 126)

3 채용전형 및 일정

○ 채용전형



※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여

○ 채용일정

구 분	일 정
입사지원서 접수	2020. 11. 18.(수) ~ 12. 2.(수) 17:00
1차 시험(서류심사) 합격자 발표	2020. 12. 14.(월) 예정 ※ 증빙서류 제출기한: 12. 17.(목) 16:00
2차 시험(면접시험)	2020. 12. 22.(화) 15:00
2차 시험(면접시험) 합격자 발표	2020. 12. 24.(목) 예정
임용예정일	2021. 1. 1.(금) ※ 첫 출근일 : 1. 4.(월)

※ 채용일정은 우리원 사정상 변경될 수 있음. (변경 시 홈페이지 공고)

4 전형별 세부내용

○ 지원서 접수

- 접수기간 : 2020. 11. 18.(수) ~ 12. 2.(수) 17:00
- 접수방법 : 전자우편 접수(recruit@kuksiwon.or.kr) * **우편, 방문접수 불가**
- 지원서류 : (필수) 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제3자 제공동의서
(선택) 편의제공 신청서(편의제공 대상자에 한함)

○ 1차 시험(서류심사)

- 합격자 발표일 : 2020. 12. 14.(월) 예정
- 심사방법

구 분	주 요 내 용
자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 채용분야 자격증 기준[별지2 참조]에 따라 평가 • 동일분야 자격증은 1개만 인정(ex : 정보처리기사, 정보처리산업기사)
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결 극복 노력, 조직생활 수행경험, 직무전문성 향상 노력, 공인으로서의 직업가치관, 지원동기와 입사 후 목표 등 평가

○ 2차 시험(면접전형)

- 면접일시 : 2020. 12. 22.(화) 10:00 예정
- 면접유형 : NCS 기반 경험면접
- 합격자 발표일 : 2020. 12. 24.(목) 예정
- 기타사항 : 면접방법(대면 혹은 비대면)은 추후 코로나-19 확산상황에 따라 결정.

5 우대사항

시험전형	구분	가산점
1~2차 시험	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인¹⁾ - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조제1항에 따른 장애인 	만점의 5%
	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자²⁾ - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 	-
1차 시험	<ul style="list-style-type: none"> • 비수도권 지역인재 - 서울, 인천, 경기를 제외한 지역 소재 대학교 재학 및 졸업생 	만점의 3%

- 1) 점수 가산은 면접전형의 경우 만점의 6할 이상인 사람에게만 적용.
- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의거, 가산점을 받아 합격하는 인원은 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 4명 미만의 인원을 선발하는 해당 채용에서는 취업지원 대상자 가산점 없음.

6 제출서류

- 제출대상 : 면접대상자 (서류전형 합격자)
- 제출방법 : 전자우편 제출(recruit@kuksiwon.or.kr)
- 제출기한 : (사본제출) 서류시험 합격자 발표일 ~ 2020. 12. 17.(목) 16시까지
(원본제출) 2020. 12. 22.(화) 면접 당일

○ 제출서류

구분	대상자	제 출 서 류
입사지원서 기재사항 입증자료	면접 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • (자격/면허사항) 자격 혹은 면허증명서(해당자에 한함) 1부 • (우대사항) 장애인증명서(해당자에 한함) 1부 • (지원자격) 고용보험 가입이력조회(상용이력) 온라인발급본(전원) 1부 [고용·산재보험토탈서비스(http://total.kcomwel.or.kr/main.do) > 개인 > 증명원 신청/발급 > 고용보험 자격 이력서 내역 > 이력내역 '전체' 발급] * 청년 여부 및 미취업 여부 확인을 위함(취업자 등 지원불가)

- ※ 면접시험 응시자의 지원자격 충족 여부 및 입사지원서 기재사항 증빙 확인을 위한 용도로 면접 전, **제출서류 사본을 전자우편(recruit@kuksiwon.or.kr)으로 12. 17.(목) 16시까지 제출**하여야 하며, 면접 당일 원본 제출하여야 함.(지원자격 미충족자 및 입사지원서 허위 기재의 경우 면접에 응시하지 못함.)
- ※ 제출서류(입증자료)를 미제출할 경우 불합격 처리될 수 있습니다.

7 입사지원 시 유의사항

○ (입사지원서 기재오류 및 부정행위)

- 입사지원서 기재오류, 제출서류(입증자료) 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 책임으로 하고, 입사지원서에 기재된 내용이 허위사실로 판명된 경우 합격을 취소하고 향후 우리원 채용 시 지원할 수 없습니다.
- 채용시험에서 부정행위를 한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 채용시험의 응시자격을 제한합니다.

○ (블라인드 채용 안내)

- 입사지원서, 자기소개서 등에 직무와 무관한 개인 인적사항(학력, 성별, 나이, 출신지 등)에 대해 의도적으로 전달하는 경우 불이익이 발생할 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 1차 서류 합격자에 한해 2차 시험(면접시험) 시 입사지원서 기재사항 진위여부 확인을 위해 증빙서류를 요구할 수 있습니다. (면접시험 응시자격 충족여부 확인을 위해 인사담당자가 확인하며, 면접위원에게 제공되지 않습니다.)

○ (입사지원서 기재사항 인정기준)

- 응시자격, 자격증 유효여부 등과 관련된 사항은 지원서 접수마감일 기준으로 판단합니다.

○ (편의제공 안내)

- 장애인, 임신부, 기타 일시적 장애 등으로 시험 응시에 현저한 지장이 있는 자는 응시원서 기간 내에 편의제공 신청서와 증빙서류 사본을 제출하는 경우 장애정도에 따라 편의를 제공합니다.
- 편의제공 대상자 신청서를 전자우편(recruit@kuksiwon.or.kr)으로 제출함.

○ (채용확정 후 근무 관련)

- 채용확정 후 임용예정일부터 계약종료일까지 근무 가능 하여야 합니다.

○ (채용서류의 반환)

- 채용되지 않는 지원자는 채용과 관련하여 제출한 서류의 반환을 청구할 시 이를 반환받을 수 있음(E-mail로 제출한 서류 제외). 단, 반환 청구 기간은 합격자 발표일 이후로부터 30일 이내이며, 청구 기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다. 또한 반환에 소요되는 비용은 청구자에게 부과될 수 있음.

8 기타사항

- 기타 채용공고에 명시되지 않은 사항은 우리원 규정에 따릅니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 않거나 채용규모를 축소할 수 있습니다.
- 최종 면접시험 합격자 중에서 채용신체검사 및 신원조회 결과 채용하기 부적합한 경우 임용하지 아니할 수 있습니다.
- 채용되지 않는 지원자는 채용과 관련하여 제출한 서류의 반환을 청구할 시 이를 반환받을 수 있습니다(E-mail로 제출한 서류 제외). 단, 반환 청구 기간은 합격자 발표일 이후로부터 30일 이내이며, 청구 기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다. 또한

반환에 소요되는 비용은 청구자에게 부과될 수 있습니다.

- 합격자가 채용계약을 포기하거나 예상하지 못한 결원이 발생하는 경우를 대비하여 예비 합격자를 선발할 수 있으며, 이 경우 예비합격자의 합격효력기간은 6개월로 합니다.
- 기타사항은 한국보건의료인국가시험원 채용담당자(02-2087-8838)에게 문의하시기 바랍니다.

- 별지
1. 한국보건의료인국가시험 직무기술서 1부.
 2. 자격증 인정 기준 1부.

- 별첨
1. 입사지원서 및 자기소개서 1부
 2. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 서식 1부.

채용공고 마침

한국보건의료인국가시험원 직무기술서 체험형인턴

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	02. 고객관리
	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
○ 보건, 의료	○ 보건의료국가시험 시험관리	(보건·의료국가시험관리) NCS에 Mapping이 가능한 직위가 없어, 기관 내 직무분석 후 내용 도출함에 따라 NCS 분류체계와 상이할 수 있습니다.	
	○ 보건의료국가시험 연구개발		

■ 주요사업

1. 「보건의료기본법」에 따른 보건의료인 국가시험의 시행 및 관리
2. 국내외 보건의료인 시험 제도 조사·연구 및 간행물 발간
3. 정부로부터 위탁받은 사업
4. 국내외 보건의료인 시험 관련 학술정보 교류 및 국제협력 사업
5. 그 밖의 보건의료인 국가시험과 관련하여 보건복지부장관이 필요하다고 인정하는 사업

■ 핵심직무

- **(고객관리)** 내외부 고객의 요구를 만족시키고 호감도를 높이기 위하여 고객을 유형별로 분류하고 유형별 대응 방안을 수립 및 실행하며, 고객의 요구사항의 파악, 대응, 지원업무를 수행하고 고객요구사항 이력을 통계·관리하는 일이다.
- **(사무행정)** 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용, 국가시험 출제관리 및 시험시행, 응시자격 및 면허관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.
- **(보건의료국가시험 시험관리)** 보건의료국가시험의 원활한 시험진행을 위해 응시인원, 시험관련 물품, 시험장소 공고 및 시험관련 안내, 합격자 발표 등의 제반업무를 지원하고 보조하는 일이다.
- **(보건의료국가시험 연구개발)** 보건의료국가시험의 원활한 시험제도 정착·개선을 위해 대·내외 관련 연구자료 검토, 시험문항 분석, 문항개발능력향상을 위한 인력 교육 등의 제반업무를 지원하고 보조하는 일이다.

■ 직무수행 능력단위

- **(고객관리)** 01.고객관리계획 06. 고객필요정보제공 09. 고객분석과 데이터 관리 10. 고객지원과 고객관리 실행
- **(사무행정)** 04.사무자동화 관리운용, 05.사무행정 회계처리, 06.회의운영·지원
- **(보건의료국가시험 시험관리)** 01.시험관련 법령 및 각종지침 확인 02.시험일정 및 관련물품 확인 03.시험관련 각종 안내 및 응시자만족도 제고
- **(보건의료국가시험 연구개발)** 01.대·내외 관련 연구자료 검토 02.각종 자료수집 및 통계분석 03.워크숍 일정관리 및 교육자료 준비 04.각종 안내 및 응시자만족도 제고

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (고객관리) 고객응대 매뉴얼 작성법, 고객 심리 및 요구분석, 고객만족도 조사, 마케팅 및 커뮤니케이션 ○ (사무행정) 회계 규정, 기본 회계 지식, 업무처리 지침, 경비처리 지침 ○ (보건의료국가시험 시험관리) 각종 관련 법령 및 업무처리 지침 ○ (보건의료국가시험 연구개발) 각종 관련 법령 및 업무처리 지침
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (고객관리) 문제 상황 분석 기술, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술, 고객응대 프로세스 및 매뉴얼 개발 능력, 분쟁 해결을 위한 유관기관과의 교섭 능력, 마케팅 위한 타기관 벤치마킹 능력 ○ (사무행정) OA 활용 능력, 회계시스템 사용 능력 ○ (보건의료국가시험 시험관리) OA 활용 능력, 기한 내 빠른 업무처리, 분쟁 해결을 위한 교섭 능력 ○ (보건의료국가시험 연구개발) OA 활용 능력, 기한 내 빠른 업무처리, 분쟁 해결을 위한 교섭 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (고객관리) 신속하고 정확한 업무처리 자세, 요구사항에 대한 친절한 응대 자세, 온오프라인 신속처리 자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식과 책임감, 고객대응을 위한 고객과 공감하려는 자세, 내외부 고객을 대하는 비즈니스 매너, 타부서 협업을 위한 노력 ○ (사무행정) 정확한 업무처리 태도, 규정 준수, 회의 근거서류 작성의 사실성을 유지하려는 태도 ○ (보건의료국가시험 시험관리) 정확성, 직무에 대한 신중한 검토, 보안의식 준수, 윤리의식 준수 ○ (보건의료국가시험 연구개발) 정확성, 직무에 대한 신중한 검토, 보안의식 준수, 윤리의식 준수

■ 관련자격

- 전산회계운용사, 전산회계, 전산세무, ERP회계정보관리사, FAT(Financial Accounting Technician), TAT(Tax Accounting Technician), 정보처리(산업)기사, 사무자동화 산업기사, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사, 네트워크관리사(2급), 정보기기운용기능사, 일반행정사, 사회조사분석사, 문서실무사, 워드프로세서, ITQ-한글, ITQ-엑셀, ITQ-파워포인트 등

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해, 대인관계능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색

자격증 인정 기준		행정인턴(체험형)
20점	15점	10점
<ul style="list-style-type: none"> · 전산회계운용사 1급 · 전산세무 1급 · 전산세무 2급 · ERP회계정보관리사 1급 · TAT(Tax Accounting Technician) 1급 · TAT(Tax Accounting Technician) 2급 · 정보처리기사 · 경영지도사 · 감정평가사 · 법무사 · 일반행정사 · 사회조사분석사 1급 · 기록물관리 전문요원 · 국시원 주관 면허/자격증 	<ul style="list-style-type: none"> · 전산회계운용사 2급 · 전산회계 1급 · 전산회계 2급 · ERP회계정보관리사 2급 · FAT(Financial Accounting Technician) 1급 · FAT(Financial Accounting Technician) 2급 · 정보처리산업기사 · 사무자동화 산업기사 · 사회조사분석사 2급 · 컴퓨터활용능력 1급 · 인터넷정보관리사 	<ul style="list-style-type: none"> · 컴퓨터활용능력 2급 · 정보기기운용기능사 · 문서실무사 · 워드프로세서 · ITQ-한글 · ITQ-엑셀 · ITQ-파워포인트 · 전산회계운용사 3급 · 네트워크관리사 2급